**ANEXO I**

**CARTA DE SOLICITUD EXCEDENCIA VOLUNTARIA**

Fecha: ..….. /.……. /……….

Nombre y Apellidos:

DNI:

Sociedad:

Centro de trabajo:

Telf. Contacto:

Mediante el presente escrito solicito una EXCEDENCIA VOLUNTARIA, durante el periodo comprendido entre la fecha de inicio .......... /......... /............. y la fecha de finalización ......... /........ /…...........

Atendiendo al procedimiento establecido envío esta solicitud con una antelación mínima de 15 días naturales.

Sin otro particular y a la espera de recibir noticias suyas,

Reciban un cordial saludo,

Firma Empleado: